



Formation des membres du CHSCT

STAGE SST 01

● **Public :**

Toute personne qui exerce ou doit exercer des fonctions de représentant au sein du CHSCT

● **Durée :**

3 jours (21h)

Objectifs :

Cerner les différents moyens et missions du CHSCT et de des membres

Être capable d'adopter le positionnement et les postures adéquates par rapport aux différents acteurs internes et externes de la politique de prévention de l'entreprise

Participer à la démarche globale de prévention des risques

Être capable de conduire une analyse a posteriori et a priori des risques

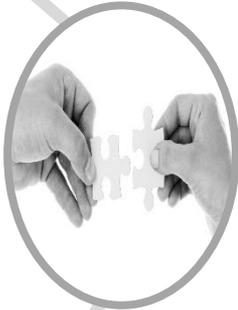
Méthode :

Il s'agit d'une formation en intra-entreprise privilégiant la communication orale.

Les méthodes pédagogiques s'appuient sur des mises en situation, simulations, et cas pratiques qui permettent une application rapide.



Contenu de formation



0,5 jour : Connaissance de l'environnement de la santé et sécurité au travail

Comprendre les bases législatives et réglementaires des obligations modernes en CHSCT
Les notions d'accident de travail, de maladie professionnelle et d'accident de trajet
Les conséquences pour l'entreprise de l'AT / MP : Les cotisations AT
Fonctionnement des listes et des vues.



0,5 jour : L'organisation de la santé et sécurité au sein de l'entreprise

Les acteurs internes et externes de la politique de prévention



1 jour : L'analyse a posteriori et a priori du risque

Analyser les accidents du travail : la technique de l'arbre des causes
Procéder à l'évaluation des risques professionnels, le DU
Rôle de surveillance et d'inspection
Visites et enquêtes de prévention, analyse des postes de travail



ROCALIS

Contenu de formation

0,5 jour : Le cadre juridique et réglementaire de la prévention

- Identifier les responsabilités en matière de sécurité dans l'entreprise
- Les obligations du travailleur
- Les obligations de l'employeur. Les principes généraux de prévention
- Les responsabilités civiles et pénales au sein de l'entreprise
- La notion de faute inexcusable
- La responsabilité du chef d'entreprise

0,5 jour : Le CHSCT

- Maîtriser le fonctionnement de l'instance CHSCT
- La composition du CHSCT
- Les moyens mis à la disposition des membres
- Les réunions : fréquence, convocation, ordre du jour, procès verbal, RI.
- Le crédit d'heures et la liberté de déplacement
- Les moyens généraux de l'entreprise
- Maîtriser les prérogatives du CHSCT
- Pouvoir de proposition

Validation des acquis

- Questionnaire remis aux stagiaires.

